

## 証明書交付願（卒業生等用）

ふりがな \_\_\_\_\_ ふりがな \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ (旧姓名) \_\_\_\_\_  
生年月日 西暦 年 月 日生  
郵便番号 \_\_\_\_\_  
現住所 \_\_\_\_\_  
連絡先 \_\_\_\_\_

卒業等年月 \_\_\_\_\_ 年 月 卒業 ・ 退学  
卒業等学科 被服 保育 福祉 食物 普通 総合

### 必要証明書

- 卒業証明書 ( 通)  
 単位修得証明書 ( 通)  
 成績証明書 ( 通)  
 調査書 ( 通)

わたしは ( ) の為、上記証明書が必要ですので、交付していただきますようお願い致します。

西暦 年 月 日

福知山淑徳高等学校長 様

手数料	係印
200円×( )枚 金 円	

### 〈ご確認いただく事項〉

1. 申込先・・・〒620-0936 京都府福知山市字正明寺 36-10  
福知山淑徳高等学校証明書係
2. お問い合わせ先・・・0773-22-3763（証明書係）
3. 本紙の入手が困難な方は、上記事項を記入した用紙を（様式自由）を学校へご提出ください。
4. 窓口申し込みの場合は、交付願と手数料（200円×通数）を平日にご持参ください。
5. 郵送申し込みの場合は、交付願と手数料（200円×通数）と送料（普通郵便の場合は180円）を同封してください。なお、料金は郵便小為替と切手180円分をお願いします。