

# 証明書交付願

(卒業生等用)

ふりがな \_\_\_\_\_ ふりがな \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (旧姓名 \_\_\_\_\_ )

生年月日 西暦 年 月 日生

郵便番号 \_\_\_\_\_

現住所 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_ 携帯 \_\_\_\_\_

卒業等年月 昭和 ・ 平成 年 月 卒業 ・ 退学

卒業等学科 被服 保育 福祉 食物 普通 総合

## 必要証明書

- 卒業証明書 ( 通 )  
 単位取得証明書 ( 通 )  
 成績証明書 ( 通 )  
 調査書 ( 通 )  
 ( 通 )

わたしは( )のため、上記証明書が  
必要ですので、交付していただきますようお願い致します。

西暦 年 月 日

福知山淑徳高等学校長 様

手数料	係印
150円X( )枚 金 円	

### <ご確認いただく事項>

- 申込先…〒620-0936 京都府福知山市字正明寺36-10 福知山淑徳高校 証明書係
- お問合わせ先…0773-22-3763(証明書係)
- 本紙の入手が困難な方は、上記事項を記入した用紙を(様式自由)を学校へご提出ください。
- 窓口申込の場合は、申請書と手数料(150円X通数)を平日にご持参ください。
- 郵送申込の場合は、申請書と手数料(150円X通数)を、送料(普通郵便のときは82円)を同封してください。  
なお郵送の場合、手数料は郵便小為替で、送料は切手をお願いします。